



GOBIERNO DE JALISCO

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE
LA FAMILIA JALISCO**

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA

LPLSC-27/2019-(1RA VUELTA)

“MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”



De conformidad a lo previsto por los artículos 1, 2, 3, 5, 17, 20, 34, 35, 47, 49, 52, 55, 59, 62, 64, 65 y 66, 72 de la *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios*, así como lo previsto en los artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios*, además de lo aplicable en las *Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco* y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco que no se contrapongan a la Ley y su Reglamento, cuyo Organismo se encuentra ubicado en **Av. Prolongación Alcalde # 1220, C.P. 44270, Guadalajara Jal.**, con número telefónico **30-30-38-08**; invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la Licitación Pública Local sin Concurrencia **No. 27/2019-(1RA VUELTA)** para la Contratación de **“MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”**, que se llevará a cabo con recursos **Subsidio Ordinario Estatal**, y a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

BASES

Para los fines de estas Bases, se entiende por:

“BASES o CONVOCATORIA”	Llamado a los interesados a participar en el determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
“CONVOCANTE”	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco.
“DOMICILIO”	Av. Prolongación Alcalde # 1220, Colonia Miraflores, en el Sector Hidalgo, C.P. 44270, Guadalajara Jalisco.
“INVESTIGACIÓN DE MERCADO”	Técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
“LEY”	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“LICITANTE”	Persona Física o Jurídica/Moral que participa en cualquier proceso de Licitación pública.
“ÓRGANO DE CONTROL”	Órgano interno de control: Av. Alcalde No. 1220, Colonia Miraflores, Cp. 44270, Guadalajara, Jalisco, (5to Piso).
“POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS”	Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco.
“PROCESO”	Licitación Pública Local sin Concurrencia No. 27/2019-(1RA VUELTA) para la Contratación de “MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”.
“PROPUESTA O PROPOSICIÓN”	Documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica).
“PROVEEDOR ó CONTRATISTA”	Toda persona física o jurídica que suministre mercancías ó preste servicios, y en su caso cuente con registro ante el RUPC.
“REGLAMENTO”	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios,
“RUPC”	Registro Estatal Unico de Proveedores y Contratistas.
“SECG”	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales y Contratación de Obra Pública, Sistema informático de consulta gratuita, integrado por información relevante para los procesos de compras públicas.
“UNICECO”	Unidad Centralizada de Compras de la “CONVOCANTE”.

Con fundamento en lo previsto por el artículo 66 de la LEY y por el 97 fracción III del REGLAMENTO, se informa que en el presente proceso se utilizará el **Criterio de evaluación binario**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **CONVOCANTE** y oferte el precio más bajo.



Las propuestas de los “**LICITANTES**” deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1**. (Especificaciones mínimas), que contiene los productos/servicios a otorgar a la “**CONVOCANTE**” conforme a los criterios científicos, técnicos, éticos y jurídicos establecidos para cada caso.

1. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Los “bienes y/o servicios” objeto de este proceso deberán de recoger y entregar en el Área Requirente de la CONVOCANTE, ubicado en Av. Alcalde No. 1220 Colonia Miraflores en Guadalajara, Jalisco, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 15:00 horas, correspondiente al periodo de la fecha que se notifique al proveedor hasta el mes de diciembre del año en curso.

La transportación de los “bienes” correrá por cuenta y riesgo del “**PROVEEDOR**” responsabilizándose de que estos sean entregados en el lugar y el plazo pactado en el pedido y/o contrato. (No aplica en el caso de prestación de servicios).

2. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los “**LICITANTES**” registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizados por la “**CONVOCANTE**” serán válidos, no pudiendo los “**LICITANTES**” argumentar incumplimiento por parte de la “**CONVOCANTE**”.

3. JUNTA ACLARATORIA.

La junta se llevará a cabo a las **13:00 horas** del día **13 de Mayo de 2019**, en la “**UNICECO**” ubicada en el 1er piso del “**DOMICILIO**”, en la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, conforme al modelo del formato del (**Anexo 3**), firmado por el “**LICITANTE**” o su Representante. El anexo deberá entregarse a más tardar a las **13:00 horas** del día **10 de Mayo de 2019**, en la “**UNICECO**” ubicada en el 1er piso del “**DOMICILIO**” y al correo licitacion.sinconurrencia@difjalisco.mx en formato WORD, este último bajo la responsabilidad del “**LICITANTE**”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta convocatoria, indicando el punto específico o del anexo con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto para la entrega de las propuestas, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún



participante presente nuevas solicitudes de aclaración la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

4. OBLIGACIONES DE LOS “LICITANTES”.

Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la “**CONVOCANTE**” el derecho a solicitar la documentación a los “**LICITANTES**” que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso, si así lo considera conveniente.

Si resulta adjudicado en tanto el RUPC no esté en funcionamiento, la Administración Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, deberá estar registrado en el Padrón de Proveedores de Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración y del Gobierno del Estado de Jalisco.

La falta de registro en el RUPC o el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato.

5.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS O PROPOSICIONES.

- a) Los “**LICITANTES**” entregarán **UN sobre cerrado** en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente **nombre del “LICITANTE”, Número y Nombre del Proceso**. La persona que presente el sobre cerrado deberá acreditarse mediante una carta del “**LICITANTE**” o con una identificación de la empresa, Esto, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 59, de la “**LEY**”.
- b) Deberán dirigirse a la “**CONVOCANTE**”, presentarse mecanografiadas o impresas en original (**NO MANUSCRITOS**); preferentemente elaboradas en papel membretado del “**LICITANTE**” o en papel blanco sin membrete.
- c) Toda la documentación redactada por el “**LICITANTE**” deberá ser presentada en **español**, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”, podrán presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “**LICITANTE**” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) Ser foliados en forma consecutiva todas y cada una de las hojas de los documentos que integran la propuesta (Técnica y Económica).
- f) Los “**LICITANTES**” deberán presentar **una sola propuesta** para cada partida ofertada.
- g) La proposición no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.



- h) La Propuesta Técnica deberá presentarse en el formato del **Anexo 5**, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”, (**No deberá llevar monto**).
- i) **La Oferta económica deberá presentarse de acuerdo al formato del Anexo 6**, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos e impuestos involucrados, por lo que una vez presentada la oferta **no se aceptará ningún costo extra. Así mismo, todos los precios ofertados deberán ser presentados con dos decimales como máximo.**
- j) Las ofertas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades mínimas planteadas por la “**CONVOCANTE**” en las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”, de acuerdo a la descripción de los bienes requeridos, so pena de descalificación.
- k) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la “**CONVOCANTE**” opte por adjudicar parte de los bienes, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

6. DESARROLLO DEL PROCESO.

6.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y OFERTAS ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **13:00 horas** del día **17 de Mayo de 2019**, en la “**UNICECO**”, ubicada en el 1er piso de “**EL DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”.

Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

- a) Original de Propuesta Técnica, conforme al (**Anexo 5**), que deberá de contener las especificaciones contenidas en el **Anexo 1** de las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”.
- b) Escrito, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, **para intervenir en el acto** de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **De conformidad con lo previsto en el artículo 59, fracción VI, de la “LEY” (Anexo 8).**
- c) Original de Acreditación conforme al (**Anexo 4**), para acreditar su existencia legal y personalidad jurídica. Esto con fundamento en lo establecido en el artículo 59, fracción VII, de la “LEY”.
- d) Es requisito que los licitantes entreguen junto con el sobre cerrado un escrito, bajo protesta de decir verdad, donde manifiesten no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el **artículo 52 de la “LEY”**. Ésto, con fundamento en lo previsto por el **artículo 59, fracción VIII, de la “LEY” (Anexo 11)**



- e) Es requisito que los licitantes presenten una declaración de integridad y no colusión, donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás “**LICITANTES**”, así como la celebración de acuerdos colusorios. **Esto, con fundamento en lo estipulado por el artículo 59, fracción IX, de la “LEY”.** (Anexo 9)
- f) Original de la Oferta económica conforme al **(Anexo 6)**.

Documento no obligatorio:

Documento constancia de la recepción de los documentos, de acuerdo con el **Anexo 10. De conformidad con el artículo 72**, numeral 1, fracción V inciso a) de la Ley.

NOTA: Para aquellos “**LICITANTES**” que tengan sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos previstos por el artículo 116, 117 y 118 de la “**LEY**”, así como en lo numerales 155, 156, 157, 158, 159, 160 y 161 del “**REGLAMENTO**”, no tendrán derecho a presentar sus propuestas, o bien, si fueron presentadas, éstas no se tomarán en cuenta.

6.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto se invitarán a los “**LICITANTES**” o un representante de los mismos; sin embargo, podrá llevarse a cabo sin su participación. **Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 72, apartado 1, fracción IV, de la “LEY”.**
- b) En el momento en que se indique, ingresarán los “**LICITANTES**” a la oficina, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) Los “**LICITANTES**” registrados entregarán el sobre cerrado en forma inviolable, conteniendo la propuesta técnica y la propuesta económica señalando claramente nombre del “LICITANTE”, Nombre y Número del Proceso. **Esto con fundamento en el establecido en el artículo 64, apartado 1, de la “LEY”.**
- d) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; **Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la “UNICECO” y del “ÓRGANO DE CONTROL”.** **Esto, con fundamento en lo establecido en el artículo 72, apartado 1., fracción V, inciso b), de la “LEY”. y por el artículo 67 del “REGLAMENTO”.**

Los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**”, quien analizará y evaluará técnicamente las propuestas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en la “**CONVOCATORIA**”.



El “**ÁREA REQUERENTE**” tendrá a su cargo la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado, el cual servirá de base a la “**CONVOCANTE**” para emitir su fallo.

6.3. FALLO DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo a las **13:00 horas** del día **21 de Mayo de 2019**, en la Oficina del “**UNICECO**”, ubicada en “**EL DOMICILIO**” de la “**CONVOCANTE**”.

6.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta. **Esto con fundamento en el Artículo 72 apartado 1., fracción V, inciso c), de la “LEY”.**

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la “**CONVOCANTE**” para su análisis y constancia de los actos.

7. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Con fundamento en lo estipulado en el artículo 59, fracción XI, de la “LEY” y por el artículo 69 del “REGLAMENTO”, se señala a los Licitantes, las partidas objeto del presente proceso serán adjudicadas de manera independiente e indivisible, cuya proposición resulte ganadora en la presente Licitación.

En caso que el valor de la oferta económica propuesta por el “**LICITANTE**”, sea superior que el techo presupuestal asignado, la “**CONVOCANTE**” podrá modificar el volumen de los bienes o servicios por adquirir, ajustándolo al monto del techo presupuestal asignado, o inclusive modificar el techo presupuestal, sí así conviene a los fines asistenciales que persigue la “**CONVOCANTE**”.

Para evaluar los aspectos de las ofertas, objeto del presente “**PROCESO**”, a juicio y consideración de la “**CONVOCANTE**” y con fundamento en lo dispuesto por el **artículo 67 de la “LEY”**, se considerarán los supuestos siguientes:

- a) Precio ofertado.
- b) Calidad de los bienes y/o servicios ofertados
- c) Tiempo de Garantía.
- d) Plazo de entrega
- e) Financiamiento de pago.
- f) Valores agregados en igualdad de circunstancias.

Así mismo se aplicara lo señalado en el artículo 49 de la “**LEY**”, que establece:

Si existen dos o más proposiciones que en cuanto a precio tengan una diferencia entre sí que no sea superior al 2%, el contrato debe adjudicarse de acuerdo con los siguientes criterios de preferencia, aplicados en este orden:



I.- A los proveedores del sector de las micro, pequeñas y medianas empresas asentadas o con domicilio en el Estado;

II.- El proveedor local sobre el nacional, o a este sobre el extranjero;

III.- A los proveedores que presenten mejor grado de protección al medio ambiente; y

IV.- Los proveedores que presenten innovaciones tecnológicas, en términos de los lineamientos establecidos por la "Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología".

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme al numeral 17 de la *Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios*; además, se atenderá a lo señalado en los **artículos 75, 76, 82, 84, 85, 86, 88 y 89 de la "LEY" y lo señalado en los artículos 97 fracción V, 101, 102, 103, 104, 105, 106 y 107 del "REGLAMENTO" de la Ley.**

8. MOTIVOS DE "DESECHAMIENTO".-

La "**CONVOCANTE**" desechará parcial o totalmente alguna(s) "**PROPUESTA**"S" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en los **artículos 52 y 59, fracción XIV, de la "LEY"**.
- b) En los casos de aquellos "**PROVEEDORES**" que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa "**CONVOCANTE**" les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario, contados a partir de la notificación de la primera rescisión. De conformidad a lo **señalado en el artículo 52, fracción III, de la "LEY"**.
- c) Cuando se encuentren inhabilitados por resolución de autoridad competente. **En apego a lo señalado por el artículo 52, fracción IV, de la "LEY"**.
- d) Los "**PROVEEDORES**" que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Organismo. **conforme lo señalado en el artículo 52, fracción V, de la "LEY"**.
- e) Los "**LICITANTES**" o "**PROVEEDORES**" que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio y consideración de la "**CONVOCANTE**", obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior, a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo. **De conformidad a lo previsto en el artículo 52, fracción XII, de la "LEY"**.
- f) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "**LICITANTES**".

- g) Cuando se compruebe de que algún **“LICITANTE”** ha acordado con otro u otros **“LICITANTES”**, **elevar los costos** de los “trabajos”, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. **Conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 1, fracción XIV, de la “LEY”**.
- h) Si se comprueba que al **“LICITANTE”**, por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno ó más contratos celebrados con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente **“PROCESO”**.
- i) Cuando la **“CONVOCANTE”** tenga conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **“LICITANTE”**, en el cumplimiento de algún contrato celebrado con el Gobierno Federal, con el del Estado de Jalisco o con el Municipal, o con cualquier otra entidad pública.
- j) Cuando alguno de los documentos preparados por el **“LICITANTE”** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- k) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- l) Si el **“LICITANTE”** presentará datos falsos en sus documentos que exhiba para participar en el presente **“PROCESO”**.
- m) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las presentes **“BASES”**, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **“CONVOCANTE”**, de acuerdo a las características y especificaciones de los “bienes y/o servicios”. **Lo anterior, conforme a lo señalado en el artículo 59, apartado 2, de la “LEY”**.
- n) La falta de exhibir o aportar cualquier documento o muestra física solicitados por la **“CONVOCANTE”** conforme a las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.
- o) Si el **“LICITANTE”** establece contacto **con la “CONVOCANTE”**, para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la convocante considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos. **En apego a lo señalado por el artículo 69, apartado 6, de la “LEY”**.
- p) En caso de que determinado **“LICITANTE”** se encuentre inhabilitado por el **“RUPC”** o el **Padrón de PROVEEDORES** del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad, ya sea Municipal, Estatal o Federal, en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el presente **“PROCESO”**.
- q) Si el **“LICITANTE”** cotiza parcialmente alguna de las partidas de las licitadas en el presente **“PROCESO”**.



- r) Si la Propuesta Técnica presentada por el “**LICITANTE**” en el **Anexo 5**, incluya montos.
- s) Para dar cumplimiento en el **Artículo 52 fracción XII**, de la ley antes mencionada, el **LICITANTE**, deberá acreditar que su actividad o giro empresarial, esté debidamente relacionado con los bienes y/o servicios objeto de esta licitación.

9. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La “**CONVOCANTE**” podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

- a) Si a criterio de la “**CONVOCANTE**” ninguna de las propuestas reúne los elementos que garanticen las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etcétera, y, por ello, tales propuestas fuesen inaceptables.
- b) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un **mínimo de dos propuestas** susceptibles de analizarse técnicamente; en caso de que no se presente el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierto la licitación. **Con fundamento en lo previsto por el artículo 72, apartado 1, fracciones VI y VII, de la “LEY”. y lo previsto en el artículo 97 fracción II del “REGLAMENTO” de la Ley.**
- c) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las “**BASES**” del presente “**PROCESO**”. **De conformidad a lo dispuesto por el artículo 71, apartado 1, de la “LEY”.**
- d) Cuando los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios ofertados no resulten aceptables, **conforme a lo normado por el artículo 71, apartado 1., de la “LEY”.**
- e) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica, no fuere posible adjudicar el contrato a “**LICITANTE**” alguno.
- f) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este “**PROCESO**”.

10. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La “**CONVOCANTE**” podrá suspender parcial o totalmente el presente “**PROCESO**”:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los “**LICITANTES**” para presentar sus ofertas de los “bienes y/o servicios” objeto del presente proceso.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado o el Órgano de Control, con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la “**CONVOCANTE**”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.



- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los “LICITANTE”S”.

11. CANCELACIÓN DEL PROCESO.-

La “CONVOCANTE” podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las “BASES” del presente “PROCESO” exceden a las especificaciones de los “bienes y/o servicios” que se pretenden adquirir.
- c) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes. **Conforme al artículo 71, apartado 3, de la “LEY”.**
- d) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la “CONVOCANTE”, AL ÁREA REQUIRENTE y/o terceros. **Conforme al artículo 71, apartado 3, de la “LEY”.**
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” de tener conocimiento de alguna irregularidad. **Conforme a los artículos 90, 91 y 92, de la Ley.**
- f) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- g) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este proceso.
- h) Si los precios ofertados por los “LICITANTES” no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los “LICITANTES”.

12. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “PROVEEDOR” deberá constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes, en Moneda Nacional, por el importe del **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato **I.V.A. incluido**, cuando el importe de lo adjudicado sea **igual o superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.) a través de fianza**. Esta garantía deberá presentarla a más tardar **dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato**, en el “DOMICILIO”. En caso de no presentar la garantía será causa de rescisión de contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer vigente por **12 doce meses** a partir de la fecha de firma del contrato.



Una vez entregados los bienes a satisfacción de la “CONVOCANTE”, esta podrá devolver dicha garantía de manera anticipada.

En caso de que el “PROVEEDOR” no cumpla con lo establecido en este punto, la “CONVOCANTE” podrá adjudicar el contrato respectivo al “LICITANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”. **Con fundamento en el Art. 71, apartado 2 y 77 apartado 2., de la Ley.**

Los “PROVEEDORES” otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y contener el texto del **(Anexo 7). Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 84, apartado 2, de la Ley.**

13. FIRMA DEL CONTRATO.

Cuando el importe total de su adjudicación sea igual o mayor a la cantidad de \$100,000.00 (Cien mil pesos m.n.), y con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4** (Acreditación), los “PROVEEDORES” deberán presentar a la “CONVOCANTE”, para la elaboración del contrato, en un plazo no mayor de **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Acta Constitutiva** y las modificaciones **relevantes** a la misma si las hubiere.
- Para las Personas Físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la **Credencial para Votar**.
- Original o copia Certificada ante Fedatario Público y fotocopia del **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. **Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco**, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la “CONVOCANTE”.
- Comprobante de domicilio que, vinculado a la Persona Jurídica o Persona Física, tenga establecido su domicilio social que le sirva de base para recibir todo tipo de notificaciones y/o comunicaciones oficiales vinculados con la celebración del contrato correspondiente, su seguimiento y cumplimiento del mismo.
- Identificación oficial de quien firmará el correspondiente contrato adjudicado.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) que advierta su clave de registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



Los **“PROVEEDORES”** se obligan a firmar el contrato, a más tardar al **16° día hábil**, contado a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el **“DOMICILIO”**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar. Previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

El **“PROVEEDOR”** o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar).

El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el **artículo 80 de la “LEY”** y a lo que disponga y especifique el **“REGLAMENTO”**.

Sí por causas imputables al **“PROVEEDOR”**, no se firma el contrato dentro del plazo establecido, la **“CONVOCANTE”**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al **“LICITANTE”** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento. En caso de que hubiera más de un **“LICITANTE”** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta y se adjudicará a quien presente la de menor precio. **Con fundamento en lo normado por el artículo 77, de la “LEY”**.

14. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente **“PROCESO”**.

15. FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional, dentro de los 15 días hábiles siguientes de haber presentado satisfactoriamente en el Departamento de Egresos de la **“CONVOCANTE”**, y durante los días lunes y martes, bajo horario de 09:00 a 14:00 horas, los documentos siguientes:

- A) Representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), sellada y firmada de recibido por el jefe del departamento de Almacén General y/o el Jefe del Departamento o Director del área requirente y 5 copias.

Se entiende por días hábiles los señalados en el calendario laboral de la **“CONVOCANTE”**.

16. DEMORAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **“PROVEEDOR”**, se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los **“bienes o servicios”**, el **“PROVEEDOR”** notificará de inmediato por escrito a la **“CONVOCANTE”** las causas de la demora y su duración probable solicitando prórroga (**esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles del plazo que tenga para la entrega**).

La **“CONVOCANTE”** analizará la solicitud del **“PROVEEDOR”**, determinando si procede o no, dando a conocer el resultando antes de que finalice el término establecido en el contrato para la entrega de los bienes y/o servicios objeto del contrato.



17. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones y características solicitadas en el contrato y/o en las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**, la **“CONVOCANTE”** podrá rechazar los **“bienes”**.

Se entiende como no entregados los **“bienes o servicios”** en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, hasta en tanto sean aceptados por la **“CONVOCANTE”**, aplicándose las sanciones establecidas en las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

La **“CONVOCANTE”** podrá hacer la devolución de los bienes adquiridos y el **“PROVEEDOR”** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante la vigencia del contrato (Solo en caso de bienes).

18. SANCIONES.

18.1. La **“CONVOCANTE”** podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el **“PROVEEDOR”** no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se le haya otorgado al **“PROVEEDOR”** para la entrega de los bienes objeto del Proceso y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada.
- c) En caso de entregar bienes o servicios con especificaciones y características distintas a las contratadas, siendo que la **“CONVOCANTE”** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Que el **“PROVEEDOR”** varíe o modifique en todo o en parte las características y especificaciones de los bienes ofertados ya sea en contenido, integración, calidad o tipo de producto ofertado.
- e) Que el **“PROVEEDOR”** no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.
- f) Que el **“PROVEEDOR”** no entregue los bienes con las características y especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.
- g) Cuando el **“PROVEEDOR”** se retrase en la entrega de alguno(s) o todos los productos por 3 tres días consecutivos.
- h) Que el **“PROVEEDOR”** no permita que se realicen las visitas señaladas en el punto 27 de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.
- i) En cualquier otro caso señalado por la **“LEY”** y su **“REGLAMENTO”**.



Para el caso de rescisión de contrato, deberá observarse lo establecido en los puntos siguientes:

- A) Se iniciará a partir de que al **“PROVEEDOR”** le sea comunicado, por escrito, por la **“CONVOCANTE”**, el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **“CONVOCANTE”** contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **“PROVEEDOR”**; la determinación de dar ó no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al **“PROVEEDOR”** dentro de dicho plazo.
- C) En caso de que se determine la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el **“PROVEEDOR”**, la **“CONVOCANTE”** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión y de la cual se le notificará al **“PROVEEDOR”** para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Una vez transcurrido dicho plazo, la **“CONVOCANTE”** procederá a notificar al **“PROVEEDOR”** el importe de la sanción que le deberá cubrir a la **“CONVOCANTE”**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación y en caso de que transcurra el plazo de cinco días hábiles de referencia, sin que el **“PROVEEDOR”** haya realizado el pago, se considerará al **“PROVEEDOR”** en mora para todos los efectos legales a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que deberá cubrir el **PROVEEDOR”** a la **“CONVOCANTE”** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los bienes y/o servicios no proporcionados finalmente, en virtud de la rescisión.

18.2. Penas Convencionales.

18.2.1 Se Aplicará la garantía de cumplimiento del contrato y calidad:

- a) Se hará acreedor a una penalización del 10% del costo del bien o servicio de los contratados, en caso de proporcionarlo con especificaciones y/o características diferentes a las solicitadas por la **“CONVOCANTE”**, o en el caso de no cumplir con alguna de las obligaciones contraídas en el presente contrato; además, se podrá cancelar el total del pedido que se encuentre pendiente de ser otorgado por el **“PROVEEDOR”**, aun cuando el incumplimiento sea de una parte de alguna partida.
- b) Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los “bienes o servicios” **que no hayan sido recibidos** dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (HÁBILES)	% DE LA PENA CONVENCIONAL
DE 01 HASTA 05	3%
DE 06 HASTA 10	6%
DE 11 HASTA 20	10%
DE 21 EN ADELANTE SE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A CRITERIO DE la “CONVOCANTE” .	

La **“CONVOCANTE”** podrá retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, de los importes que deba el **“PROVEEDOR”** cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que el **“PROVEEDOR”** deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 15 de las **“BASES”** del presente **“PROCESO”**.

Para la determinación de las penas convencionales, en caso de incumplimiento del **“PROVEEDOR”**, en la calidad de los bienes y o servicios contratados, ya sea en las especificaciones, características y/o calidad de los mismos, o bien por retraso en la entrega de los bienes, se deberá atender a los puntos siguientes:

- A) Se iniciará a partir de que al **“PROVEEDOR”** le sea comunicado, por escrito, por la **“CONVOCANTE”** el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en un término de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **“CONVOCANTE”** contará con un plazo de 20 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el **“PROVEEDOR”**, y cuya determinación deberá ser comunicada al **“PROVEEDOR”** dentro de dicho plazo.
- C) Cuando se determine por la **“CONVOCANTE”**, la procedencia de la pena convencional, se otorgará al **“PROVEEDOR”** un plazo de 5 cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, para que haga pago del importe de la o las penas convencionales. Transcurrido dicho plazo, sin que se haya realizado el pago, se considerará al **“PROVEEDOR”** en mora para todos los efectos legales correspondientes.

19. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **“CONVOCANTE”**.

20. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los **“PROVEEDORES”** contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes entregados a la **“CONVOCANTE”** infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.



21. RELACIONES LABORALES.

El “**PROVEEDOR**” en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la “**CONVOCANTE**”.

22. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

Los “**PROVEEDORES**” serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato. **Con fundamento en lo normado por el artículo 86 de la “LEY”.**

23. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el **Título Tercero, Capítulo IV** de la “**LEY**” y al **Título Cuarto** del “**REGLAMENTO**”.

24. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL “LICITANTE”.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los “**LICITANTES**” a efecto verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados. La **CONVOCANTE** levantará acta circunstanciada donde señale el resultado de la visita la cual deberá estar firmada por los asistentes a la misma.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la “**CONVOCANTE**”, solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los “**LICITANTES**” que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del “**PROCESO**” si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jalisco; 06 de Mayo del 2019.



ANEXO 1
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE
ESPECIFICACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA 27/2019-(1RA VUELTA)
“MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”

ESPECIFICACIONES SOLICITADAS			
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
1	1	SERVICIO	<p>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Laptops y PC's:• BATERIA LAPTOP MODELO 6735B• CARGADOR LAPTOP MODELO 6735B• CARGADOR ACER MODEL ASPIRE V5• TECLADO ACER MODEL ASPIRE V5• CARGADOR DELL VOSTRO 1220• BATERIA LAPTOP HP PRO BOOK MODEL 0440G1• CARGADOR HP PRO BOOK MODEL 0440G1• DISPLAY HP PRO BOOK MODEL 0440G1• TECLADO HP PRO BOOK MODEL 0440G1• CARGADOR HP COMPAQ NC4200• BATERIA LAPTOP HP MODELO 250G4• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 250G4• TECLADO LAPTOP HP MODELO 250G4• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 3525LA• TECLADO LAPTOP HP MODELO 3525LA• BATERIA LAPTOP HP MODELO 4320• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 4320• BATERIA LAPTOP HP MODELO 4420S• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 4420S• DISPLAY LAPTOP HP MODELO 4420S• BATERIA LAPTOP HP MODELO DV6620LA• CARGADOR LAPTOP HP MODELO DV6620LA• BATERIA LAPTOP HP MODELO PROBOOK 6560• CARGADOR LAPTOP HP MODELO PROBOOK 6560• DISPLAY LAPTOP HP MODELO PROBOOK 6560• CARGADOR LAPTOP HP MODELO NX8220• BATERIA LAPTOP HP MODELO P450G2• CARGADOR LAPTOP HP MODELO P450G2• TECLADO LAPTOP HP MODELO P450G2• BATERIA LAPTOP HP MODELO PAVILLON DV4• CARGADOR LAPTOP HP MODELO PAVILLON DV4• TECLADO LAPTOP HP MODELO PAVILLON DV4• BATERIA LAPTOP HP MODELO PROBOOK 4420S• CARGADOR LAPTOP HP MODELO PROBOOK 4420S• DISPLAY LAPTOP HP MODELO PROBOOK 4420S• BATERIA LAPTOP HP MODELO PROBOOK 6360B• CARGADOR LAPTOP HP MODELO PROBOOK 6360B• BATERIA LAPTOP HP MODELO 640 G1• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 640 G1• DISPLAY LAPTOP HP MODELO 640 G1• TECLADO LAPTOP HP MODELO 640 G1• BATERIA LAPTOP HP MODELO 6455B• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 6455B• BATERIA LAPTOP HP MODELO 6460B• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 6460B• TECLADO LAPTOP HP MODELO 6460B• BATERIA LAPTOP HP MODELO 6470B• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 6470B• DISPLAY LAPTOP HP MODELO 6470B• TECLADO LAPTOP HP MODELO 6470B• BATERIA LAPTOP HP MODELO 6560B• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 6560B• DISPLAY LAPTOP HP MODELO 6560B• BATERIA LAPTOP HP MODELO NOTEBOOK MODELO 14-R018LA• CARGADOR LAPTOP HP MODELO NOTEBOOK MODELO 14-R018LA• BATERIA LAPTOP HP PAVILLON DV4• CARGADOR LAPTOP HP PAVILLON DV4• BATERIA LAPTOP HP MODELO 4420S• CARGADOR LAPTOP HP MODELO 4420S• DISPLAY LAPTOP HP MODELO 4420S• BATERIA LAPTOP HP PROBOOK 4440S• CARGADOR LAPTOP HP PROBOOK 4440S• DISPLAY LAPTOP HP PROBOOK 4440S• BATERIA LAPTOP HP PROBOOK 6475B• CARGADOR LAPTOP HP PROBOOK 6475B• DISPLAY LAPTOP HP PROBOOK 6475B• TECLADO LAPTOP HP PROBOOK 6475B• BATERIA LAPTOP HP PROBOOK 6560B• CARGADOR LAPTOP HP PROBOOK 6560B• DISPLAY LAPTOP HP PROBOOK 6560B• BATERIA LAPTOP HP PROBOOK 6455B• CARGADOR LAPTOP HP PROBOOK 6455B• BATERIA LAPTOP HP PROBOOK 6475B• CARGADOR LAPTOP HP PROBOOK 6475B• TECLADO LAPTOP HP PROBOOK 6475B• BATERIA LAPTOP HP PROBOOK 4440 G1• CARGADOR LAPTOP HP PROBOOK 4440 G1• DISPLAY LAPTOP HP PROBOOK 4440 G1• TECLADO LAPTOP HP PROBOOK 4440 G1• BATERIA LAPTOP HP VM118AV• CARGADOR LAPTOP HP VM118AV• BATERIA LAPTOP LENOVO G555• CARGADOR LAPTOP LENOVO THINKPAD X201. DOC• CARGADOR LAPTOP SAMSUNG MODELO NP-RV415-A01MX• DISPLAY LAPTOP SAMSUNG MODELO NP-RV415-A01MX• TECLADO LAPTOP SAMSUNG MODELO NP-RV415-A01MX• DISPLAY LAPTOP THINKPAD T460• TECLADO LAPTOP THINKPAD T460• BATERIA LAPTOP TOSHIBA MODELO PRO L500• CARGADOR LAPTOP TOSHIBA MODELO PRO L500• CARGADOR LAPTOP TOSHIBA MODELO TECRA-9000Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2019, por el importe del Valor de la Requisición.</p>
2	1	SERVICIO	<p>Suministro de Mantenimiento a No Breaks, Pantallas y Monitores, que incluya lo siguiente:• Reparación (Fuente e Inversor) Monitor hasta 20 pulgadas. • Reparación (Cargador, Entrada) UPS hasta 1500 VA. • Reparación y 1 batería 12V de los tipos (7HA, 4.5 AH y 3.6 AH) UPS hasta 1500 VA. • Reparación y 2 baterías 12V de los tipos (7HA, 4.5 AH y 3.6 AH) UPS hasta 1500 VA. • Reparación UPS de 1600VA hasta 2000VA. • Reparación y 1 batería 12V de los tipos (7HA, 4.5 AH y 3.6 AH) UPS de 1600VA hasta 2000VA. • Reparación y 2 baterías 12V de los tipos (7HA, 4.5 AH y 3.6 AH) UPS de 1600VA hasta 2000VA. • Reparación y 3 baterías 12V de los tipos (7HA, 4.5 AH y 3.6 AH) UPS de 1600VA hasta 2000VA. • Reparación y 4 baterías 12V de los tipos (7HA, 4.5 AH y 3.6 AH) UPS de 1600VA hasta 2000VA. • Reparación y 7 baterías 12V de los tipos (7HA, 4.5 AH y 3.6 AH) UPS de 1600VA hasta 2000VA. • Reparación (Etapa Secundario y Entrada) Fuentes de Poder. • Reparación (Fuente, Inversor y LED) Pantallas LCD-LED de 32 hasta 40 pulgadas. • Reparación (Cambio de Tarjeta de Control o Fuente)Pantallas LCD-LED de 32 hasta 40 pulgadas.Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2019, por el importe del Valor de la Requisición.</p>
3	1	SERVICIO	<p>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Escaners:• Kodak SCANMATE i1150 Pre-Separation Pad • Kodak SCANMATE i1150 Scanner Feed Roller Assembly • Feed Module for i2400 • Separation Module for i2400 • Feed rollers & Separation pads for i2400 • Kodak feed module for scanners i40 • Feed Module for i1220 • Separation Module for i1220 • Feed rollers & Separation pads for i1220 • Feed Module for ss500 • Separation Module for ss500 • Feed rollers & Separation pads for ss500 • Kodak SCANMATE i1120 Pre-Separation Pad • Kodak SCANMATE i1120 Scanner Feed Roller Assembly • Servicio de limpieza, mantenimiento y Actualizaciones Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2019, por el importe del Valor de la Requisición.</p>



4	1	SERVICIO	<p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS SIGUIENTES PROYECTORES:• EPSON en sus modelo 755C/77C/EMPX5 y el Power Lite 260d• INFOCUS en sus modelo in-124/in-116/ lp290• OPTOMA en sus diferentes modelos, incluye el Vission Pro-860• NEC modelos 3250/M300X/NP310/NP3250/NP-283X• SONY modelos VPL-CS21/CX20• PANASONIC modelo PTD-5700U• SONY solo para el modelo VPL-EX145QUE INCLUYA LO SIGUIENTE:• Lampara De Alto Rendimiento• Tarjeta Madre y/o Principal• Tarjeta Fuente Baalastro• Integrados de Memoria, Tarjeta Principal• Integrados de Memoria, Fuente Balastro• Jgo. de Turbinas• Kit Diodo y Thermostato• Mano de Obra, Concepto Reparación Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2019, por el importe del Valor de la Requisición.</p>
5	1	SERVICIO	<p>Suministro de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Impresoras:Los conceptos de reparación y mantenimientos serán conforme al anexo denominado "Mantenimiento de Impresoras 2019".Las reparaciones serán de acuerdo a las necesidades a partir del día siguiente a la fecha de adjudicación y hasta el día 31 de diciembre de 2019, por el importe del Valor de la Requisición.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ELA UNIT_RXDRIVE SAMSUNG ML2855 - ELA UNIT_LSO SAMSUNG ML2855 - ELA UNIT DUPLICATION SAMSUNG ML2855 - SMPS_PSP_TYPE2_V1 SAMSUNG ML2855 - PBA-MAIN SAMSUNG ML2855 - PBA SUB-OPE SAMSUNG ML2855 - MEA COVER_FRONT SAMSUNG ML2855 - MEA UNIT COVER_REAR SAMSUNG ML2855 - MEA UNIT_PICK UP SAMSUNG ML2855 - MEA UNIT GEAR PICKUP SAMSUNG ML2855 - CLUTCH ELECTRIC SAMSUNG ML2855 - GEAR DUPLICATION RDCN SAMSUNG ML2855 - GEAR FEED DR16 SAMSUNG ML2855 - SOLENOID PICK UP SAMSUNG ML2855 - ACTUATOR-DUPLICATION SAMSUNG ML2855 - GUIDE FRONT PAPER SAMSUNG ML2855 - HOLDER TRANSFER SAMSUNG ML2855 - ELA UNIT-DRIVE SAMSUNG ML2855 - MEA UNIT GUIDE REAR SAMSUNG ML2855 - UNIDAD DE IMAGEN SAMSUNG ML2855 - PAPER JAM EN IMPRESORA SAMSUNG ML2855 - REPARACION DE TARJETA LOGICA/FUENTE O ELECTRONICA SAMSUNG ML2855 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LIMPIEZA, DERRAME DE TONER SAMSUNG ML2855 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO,(resortes,rodillo de salida goma sencilla,cable sencillito,enderezado o repuesto) SAMSUNG ML2855 - ELA UNIT_FUSER 110 SAMSUNG ML2855 SAMSUNG ML2855 - ROLLER HEAT SAMSUNG ML2855 - GEAR FUSER SAMSUNG ML2855 - LAMP HALOGEN SAMSUNG ML2855 - ROLLER PREASURE SAMSUNG ML2855 - ELA UNIT DUPLICATION SAMSUNG ML2855 - MEA UNIT CASSETTE SAMSUNG ML2855 - SOLENOID LASERJET 1320 - ROLLER TOP OUTPUT LASERJET 1320 - PICK UP GEAR ASSEMBLY LASERJET 1320 - ROLLER PICK UP LASERJET 1320 - LASER SCANNER LASERJET 1320 - ECU PCA 110V LASERJET 1320 - SENSOR ASSEMBLY LASERJET 1320 - ROLLER TRANSFER LASERJET 1320 - MOTOR DC LASERJET 1320 - SOLENOID TRAY 2 PICK UP LASERJET 1320 - ELU ASSEMBLY 110V LASERJET 1320 - TRAY 2 COVER LASERJET 1320 - SEPARATION PAD LASERJET 1320 - DUPLEXER LASERJET 1320 - TRAY 2 PICK UP ROLLER LASERJET 1320 - SEPARATION PAD LASERJET 1320 - DUPLEX DRIVE ASSEMBLY LASERJET 1320 - LASER SCANNER LASERJET 1320 - REGISTRATION ASSEMBLY LASERJET 1320 - MAIN GEAR ASSEMBLY LASERJET 1320 - FUSER 110 LASERJET 1320 - FRONT COVER ASSEMBLY LASERJET 1320 - COVER GEAR DUPLICATION LASERJET 1320 - TRAY 2 LASERJET 1320 - PAPER JAM EN IMPRESORA LASERJET 1320 - REPARACION DE TARJETA FUENTE, LOGICA O ELECTRONICO LASERJET 1320 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LIMPIEZA O DERRAME DE TONER LASERJET 1320 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO, REPARACION SENCILLA LASERJET 1320 - MAIN DRIVE ASSEMBLY LASERJET P2015 - CASSETTE LASERJET P2015 - FUSER ASSEMBLY LASERJET P2015 - DUPLEXER ASSEMBLY LASERJET P2015 - REAR COVER ASSEMBLY LASERJET P2015 - COVER FRONT LASERJET P2015 - PAPER PICK UP GEAR ASSEMBLY LASERJET P2015 - MP SENSOR PCB ASSEMBLY LASERJET P2015 - HOLDER MP SENSOR LASERJET P2015 - ROLLER PAPER PICK UP LASERJET P2015 - PAD MP SEPARATION LASERJET P2015 - GEAR 29T LASERJET P2015 - GEAR 19T LASERJET P2015 - GUIDE CARTRIDGE, RIGHT LOWER LASERJET P2015 - GUIDE CASSETTE RIGHT CENTER LASERJET P2015 - GUIDE CASSETTE LEFT CENTER LASERJET P2015 - MOTOR DC LASERJET P2015 - SCANNER ASSEMBLY LASERJET P2015 - PLATE SOLENOID HOLDER LASERJET P2015 - FAN LASERJET P2015 - SOLENOID LASERJET P2015

			<ul style="list-style-type: none"> - ROLLER TRANSFER LASERJET P2015 - GEAR 33T LASERJET P2015 - PAPER SENSOR PCB LASERJET P2015 - ROLLER MD PAPER PICK UP LASERJET P2015 - PAPER PICK UP ASSEMBLY GEAR LASERJET P2015 - GEAR 19T LASERJET P2015 - GEAR 26T LASERJET P2015 - GEAR 14T LASERJET P2015 - SPRING TORSION LASERJET P2015 - MICROSWITCH LASERJET P2015 - SOLENOID LASERJET P2015 - ECU ASSEMBLY 110V LASERJET P2015 - MAIN DRIVE ASSEMBLY LASERJET P2015 - FUSER ASSEMBLY LASERJET P2015 - SPRING TENSION LASERJET P2015 - DELIVERY SENSOR PCB ASSEMBLY LASERJET P2015 - GEAR 17T LASERJET P2015 - FRAME FIXING LASERJET P2015 - ROLLER PRESURE LASERJET P2015 - FILM GUIDE ASSEMBLY LASERJET P2015 - DUPLEXING ASSEMBLY LASERJET P2015 - ECU ASSEMBLY 110V LASERJET P2015 - PAPER JAM EN IMPRESORA LASERJET P2015 - MANCHAS EN LA IMPRESIÓN O IMPRESIÓN TENUE LASERJET P2015 - REPARACION DE TARJETA FUENTE, LOGICA O ELECTRONICA LASERJET P2015 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO O DERRAME DE TONER LASERJET P2015 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO O REPARACION SENCILLA LASERJET P2015 - PRINTER TRANSFER ROLLER LASERJET 1100 - PRINTER PICK UP ROLLER LASERJET 1100 - PRINTER SEPARATION PAD LASERJET 1100 - PRINTER SEPARATION SUB PAD LASERJET 1100 - HEATING ELEMENT 110V LASERJET 1100 - PRESSURE ROLLER LASERJET 1100 - MAIN MOTOR LASERJET 1100 - CLUTCH KIT LASERJET 1100 - LASER SCANNER ASSY LASERJET 1100 - ROLLER PICK UP LASERJET 1100 - ARM PAD LASERJET 1100 - ROLLER PRESSURE LASERJET 1100 - SOLENOID LASERJET 1100 - FICKING FILM ASSY LASERJET 1100 - FEED ROLLER LASERJET 1100 - FEED ASSY LASERJET 1100 - PAPER JAM EN IMPRESORA LASERJET 1100 - MANCHAS EN LA IMPRESIÓN O IMPRESIÓN TENUE LASERJET 1100 - REPARACION DE TARJETA LOGICA, FUENTE O ELECTRONICA LASERJET 1100 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO O DERRAME DE TONER LASERJET 1100 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO O REPARACION SENCILLA LASERJET 1100 - FUSER SAMSUNG 2955 - TRANSFER ROLLER SAMSUNG 2955 - PICK UP ROLLER SAMSUNG 2955 - RETARD ROLLER SAMSUNG 2955 - PBA MAIN SAMSUNG 2955 - LEVER .COUPLING B SAMSUNG 2955 - FLAT CABLE SAMSUNG 2955 - SMPS- SAMSUNG 2955 - CLUTCH ELECTRIC Z45 SAMSUNG 2955 - ROLLER IDLE SAMSUNG 2955 - PHOTO INTERRUPTER SAMSUNG 2955 - ROLLER FEED SAMSUNG 2955 - FUSER REAR SAMSUNG 2955 - ROLLER HEAT SAMSUNG 2955 - CASSETTE-RETARD SAMSUNG 2955 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG 2955 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG 2955 - REPARACION DE TARJETAS SAMSUNG 2955 - TRANSFER ROLLER SAMSUNG 2851 - PICK UP ROLLER SAMSUNG 2851 - FUSER UNIT SAMSUNG 2851 - ELA UNI -LSU SAMSUNG 2851 - ELA UNI-DRIVE SAMSUNG 2851 - MAIN CONTROLLER SAMSUNG 2851 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG 2851 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG 2851 - REPARACION DE TARJETAS SAMSUNG 2851 - FUSER ASSEMBLY 115V LEXMARK E260DN - DUPLEX AND MEDIA SENSOR LEXMARK E260DN - ACCESS DOOR OPEN SENSOR LEXMARK E260DN - COOLING FAN LEXMARK E260DN - CONTROLLER BOARD 260,260D LEXMARK E260DN - LVPS/HVPS CARD ASSEMBLY 110 LEXMARK E260DN - MANUAL INPUT SENSOR LEXMARK E260DN - MANUAL FEED SOLENOID LEXMARK E260DN - MEDIA FEED CLUTCH LEXMARK E260DN - PAPER FEED, ACM TIRES LEXMARK E260DN - TRAY 2 PAPER FEED TIRES LEXMARK E260DN - MANUAL FEED CLUTCH CBM LEXMARK E260DN - MAIN DRIVE GEAR IN MOTOR LEXMARK E260DN - DUPLEX GEAR DRIVE CBM LEXMARK E260DN - MANTENIMIENTO CORRECTIVO LEXMARK E260DN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO LEXMARK E260DN - REPARACION DE TARJETAS LEXMARK E260DN - MAIN CONTROLLER PBA 3220 WORK CENTRE 3220 - SMPS 11V POWER SUPPLY WORK CENTRE 3220 - DRIVER UNIT ASSEMBLY WORK CENTRE 3220 - TRANSFER ROLLER WORK CENTRE 3220 - LSU UNIT LASER UNIT WORK CENTRE 3220 - REGISTRATION CLUTCH WORK CENTRE 3220 - PICK UP GEAR WORK CENTRE 3220 - PICK UP ROLL WORK CENTRE 3220
--	--	--	---



JALISCO

			<ul style="list-style-type: none"> - PICK UP SOLENOID WORK CENTRE 3220 - LASER UNIT FAN WORK CENTRE 3220 - GEAR MFUSER WORK CENTRE 3220 - FEED ACTUATOR WORK CENTRE 3220 - DUPLEX ACTUATOR WORK CENTRE 3220 - FEED PAPER EMPTY SENSOR WORK CENTRE 3220 - PAPER EMPTY ACTUATOR WORK CENTRE 3220 - DRIVER UNIT ASSEMBLY WORK CENTRE 3220 - ADF FEEDER ASSEMBLY WORK CENTRE 3220 - RUBER FEED PAD WORK CENTRE 3220 - GEAR ROLLER WORK CENTRE 3220 - LARGE PRESSURE ROLLER WORK CENTRE 3220 - SMALL PRESURE ROLLER WORK CENTRE 3220 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO WORK CENTRE 3220 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO WORK CENTRE 3220 - REPARACION DE TARJETAS WORK CENTRE 3220 - CASSETTE SAMSUNG ML3310ND - DRIVE FEED SAMSUNG ML3310ND - DRIVE SAMSUNG ML3310ND - FUSER SAMSUNG ML3310ND - CLUTCH- ELECTRIC SAMSUNG ML3310ND - GUIDE TR SAMSUNG ML3310ND - RUBBER PICK UP SAMSUNG ML3310ND - HVPS SAMSUNG ML3310ND - SHIELD CONTROLLER SAMSUNG ML3310ND - MP PICK UP SAMSUNG ML3310ND - TRANSFER ROLLER SAMSUNG ML3310ND - RUBBER TL SAMSUNG ML3310ND - ROLLER IDLE SAMSUNG ML3310ND - THERMOSTAT SAMSUNG ML3310ND - ROLLER HEAT SAMSUNG ML3310ND - ROLLER PRESURE SAMSUNG ML3310ND - ROLLER PRESURE 2ND SAMSUNG ML3310ND - CLUTCH ELECTRIC SAMSUNG ML3310ND - MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG ML3310ND - MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG ML3310ND - REPARACION DE TARJETAS SAMSUNG ML3310ND - FUSER 110V SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - COVER REAR SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - MP GUIDE TRAY SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - THERMOSTAT SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - LAMP HALOGEN SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ROLLER PRESURE SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ROLLER PRESURE 2ND SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - GEAR FUSER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ROLLER HEAT SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - BUSH HR SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - GUIDE INPUT SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - REPARACION DE TARJETAS SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ROLLER IDLE EXIT SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - GEAR EXIT Z19 SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - CLUTCH ELECTRIC SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - DRIVE FEED SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - RUBBER PICK UP SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ROLLER M IDLE SCR SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ACTUATOR FEED SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - SMPS-VI SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - GEAR SWING DR19 SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - LSU SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ROLLER TRANSFER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - RUBBER TL SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - RPR PAD CASSETE SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ACTUATOR EMPY MP SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ROLLER IDLE SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - RUBBER PICK UP SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - DRIVER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - DRIVE SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - MEA UNIT PICK UP DADF SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - MEA UNIT STOPPER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - MEA GEAR FEED SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ACTUATOR FEED SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - GEAR EXIT SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ROLLER FEED SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - PHOTO-INTERRUPTER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - ACTUATOR REGI SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - CSP-STOPPER OUT PUT SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - CSP SLIDE STTOPPER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL SCX-4833FA - UNIDAD DE TRACTORES EPSON FX-2190 - PANEL DE CONTROL EPSON FX-2190 - CABEZA DE IMPRESIÓN EPSON FX-2190 - CABLE DE CABEZA EPSON FX-2190 - MASCARILLA EPSON FX-2190 - TARJETA FUENTE EPSON FX-2190 - TARJETA LOGICA EPSON FX-2190 - ENGRANE DE COMBINACION EPSON FX-2190 - CARRO DE IMPRESIÓN EPSON FX-2190 - ENGRANE DE AVANCE EPSON FX-2190 - PERILLA EPSON FX-2190 - MOTOR DE CARRO EPSON FX-2190 - MOTOR DE AVANCE DE PAPEL EPSON FX-2190 - GUIA DE PAPEL EPSON FX-2190 - MECANISMO DE CINTA EPSON FX-2190 - CABLE DE PANEL DE CONTROL EPSON FX-2190 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON FX-2190 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON FX-2190 - REPARACION DE TARJETAS EPSON FX-2190 - LASER SCANNER HP LASERJET 2300 - MOTOR DC HP LASERJET 2300
--	--	--	--



JALISCO

			<ul style="list-style-type: none"> - FUSER 110-127 HP LASERJET 2300 - TRAY 1 PICK UP ASSEMBLY HP LASERJET 2300 - ROLLER PICK UP HP LASERJET 2300 - GEAR 26T HP LASERJET 2300 - PAD SEPARATION HP LASERJET 2300 - SHAFT PAPER HP LASERJET 2300 - POWER SUPPLY ASSEMBLY HP LASERJET 2300 - POWER SUPPLY PCA HP LASERJET 2300 - PICK ASSEMBLY HP LASERJET 2300 - PICK UP ROLLER HP LASERJET 2300 - ARM PAPER SENSOR HP LASERJET 2300 - ENGINE CONTROLLER PCA HP LASERJET 2300 - FORMATTER HP LASERJET 2300 - HOLDER SENSOR LEVEL HP LASERJET 2300 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 2300 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 2300 - REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 2300 - SEPARATION ROLLER MPT COLOR LASER PHASER 6280 - CLUTH FRICTION SEPARATOR COLOR LASER PHASER 6280 - ROLL ASSY RETARD COLOR LASER PHASER 6280 - ACTUATOR SIZE COLOR LASER PHASER 6280 - GEAR PB PICTH COLOR LASER PHASER 6280 - ROLL ASSY FEED COLOR LASER PHASER 6280 - SENSOR PHOTO COLOR LASER PHASER 6280 - GEAR MPT COLOR LASER PHASER 6280 - FUSOR COLOR LASER PHASER 6280 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO COLOR LASER PHASER 6280 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO COLOR LASER PHASER 6280 - REPARACION DE TARJETAS COLOR LASER PHASER 6280 - GOMAS DE PICK UP HP OFFICEJET 5610 - GUIA DE AVANCE DE PAPEL HP OFFICEJET 5610 - CARRO DE IMPRESIÓN HP OFFICEJET 5610 - ESTACION DE SERVICIO HP OFFICEJET 5610 - ENCODER DE TIRA HP OFFICEJET 5610 - ENCODER DE DISCO HP OFFICEJET 5610 - GUIA DE PAPEL HP OFFICEJET 5610 - SENSOR DE TAPA HP OFFICEJET 5610 - SENSOR DE PAPEL AVANCE HP OFFICEJET 5610 - ELIMINADOR HP OFFICEJET 5610 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP OFFICEJET 5610 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP OFFICEJET 5610 - REPARACION DE TARJETAS HP OFFICEJET 5610 - UNIT LSU SAMSUNG 3051 - ELA-HOU FUSOR DRIVER SAMSUNG 3051 - ELA-HOU MPF SAMSUNG 3051 - ELA UNIT DUPLEX DRIVE SAMSUNG 3051 - CAPM UNIT SUBACTUATOR SAMSUNG 3051 - ELA UNIT FUSER SAMSUNG 3051 - HVPS-ELBERT SAMSUNG 3051 - ROLLER PICK UP SAMSUNG 3051 - MEA ROLLER PICK UP SAMSUNG 3051 - SHAFT PICK UP SAMSUNG 3051 - HOUSING M TERMAL SAMSUNG 3051 - LEVER M ACT FEED SAMSUNG 3051 - HOLDER M ACT FEED SAMSUNG 3051 - GEAR FEED2 Z27 SAMSUNG 3051 - GEAR EXIT SAMSUNG 3051 - ROLLER EXIT F/DOWN SAMSUNG 3051 - ROLLER ID FEED SAMSUNG 3051 - RPR FRICTION PAD SAMSUNG 3051 - SOLENOID MP SAMSUNG 3051 - MEA PICK UP MP SAMSUNG 3051 - GEAR M PICK UP SAMSUNG 3051 - GEAR M HOLDER MP SAMSUNG 3051 - GEAR HOLDER MP SAMSUNG 3051 - ELA UNIT MAIN DRIVE SAMSUNG 3051 - ELA HOU FUSER DRIVE SAMSUNG 3051 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG 3051 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG 3051 - REPARACION DE TARJETA SAMSUNG 3051 - ELA UNIT ROLLER DUP_2 SAMSUNG 3051 - ELA UNIT ROLLER DUP SAMSUNG 3051 - ROLLER M IDLE DUP SAMSUNG 3051 - LAMP HALOGEN SAMSUNG 3051 - ROLLER HEAT SAMSUNG 3051 - ROLLER PREASURE SAMSUNG 3051 - GUIDE M INPUT SAMSUNG 3051 - THERMOSTAT SAMSUNG 3051 - RMO-RUBBER EXIT F/UP SAMSUNG 3051 - GEAR IDLE 33 SAMSUNG 3051 - SHAFT M EXIT F/UP SAMSUNG 3051 - ELA UNIT LSU SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - ROLLER TRANSFER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - ELA UNIT RX DRIVE SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - PBA-MAIN SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - HVPS SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - SMPS SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - COVER FRONT SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - GEAR M FUSER IDLET SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - MEA UNIT GEAR PICK UP SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - GEAR FEED R DCN 24/19 SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - CLUTCH ELECTRIC SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - MEA UNIT PICK UP SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - PBA LED PANEL SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - FRAME LSU HOLDER R SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - ROLLER FEED REG SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - GEAR FEED DR 16 SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828 - REPARACION DE TARJETAS SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828
--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none">- MEA COVER PLATEN SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- ELA HOU ADF MOTOR SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- ROLLER MIDLE DUP SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- GEAR EXIT F/DOWN SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- GEAR FUSER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- ROLLER HEAT SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- LAMP HALOGEN SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- ROLLER PRESSURE 2ND SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- ROLLER PREASURE SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- PHOTO INTERRUPTER SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- PLATE ACTUATOR SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- HARNESS EXIT SENSOR SAMSUNG MULTIFUNCIONAL 4828- PERILLA EPSON FX 890- UNIDAD DE TRACTORES EPSON FX 890- MASCARILLA EPSON FX 890- PORTA MASCARILLA EPSON FX 890- CABEZA EPSON FX 890- CARRO DE CABEZA EPSON FX 890- CABLE DE CABEZA EPSON FX 890- GUIA DE PAPEL EPSON FX 890- MECANISMO DE CINTA EPSON FX 890- ENGRANE DE COMBINACION EPSON FX 890- ENGRANE DE COMUNICACION EPSON FX 890- MOTOR DE CARRO EPSON FX 890- MOTOR DE AVANCE EPSON FX 890- CABLE DE PANEL DE CONTROL EPSON FX 890- PANEL DE CONTROL EPSON FX 890- MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON FX 890- MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON FX 890- REPARACION DE TARJETAS EPSON FX 890- BACK COVER ASSEMBLY HP LASERJET 1200- PICK UP GEAR ASSEMBLY HP LASERJET 1200- PICK UP ROLLER HP LASERJET 1200- FORMATTER HP LASERJET 1200- SOLENOIDD24V HP LASERJET 1200- MOTOR HP LASERJET 1200- ENGINE CONTROLLER PCB HP LASERJET 1200- FEED ROLLER HOLDER ASSEMBLY HP LASERJET 1200- GEAR 29T HP LASERJET 1200- FUSER ASSEMBLY 110V HP LASERJET 1200- FUSER ASEMBLY 110 REFURBISHED HP LASERJET 1200- LASER/SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 1200- GEAR 17T HP LASERJET 1200- TRANSFER ROLLER HP LASERJET 1200- CLUTH KIT HP LASERJET 1200- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 1200- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 1200- REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 1200- COVER REAR ASSEMBLY HP LASERJET 1300- LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 1300- CABLE SCANNER MOTOR HP LASERJET 1300- TRASFER ROLLER ASSEMBLY HP LASERJET 1300- PAPER PICK UP GEAR ASSEMBLY HP LASERJET 1300- PAPER FEED GUIDE ASSEMBLY HP LASERJET 1300- ROLLER PAPER PICK UP HP LASERJET 1300- ECU 110V HP LASERJET 1300- GEAR 29T HP LASERJET 1300- SEPARATION PAD HP LASERJET 1300- SEPARATION PAD_2ND HP LASERJET 1300- PAPER SENSOR PCB ASSY HP LASERJET 1300- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 1300- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 1300- REPARACION TARJETAS HP LASERJET 1300- FUSER HP LASERJET 4050- LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 4050- TRAY GEAR HP LASERJET 4050- MAIN MOTOR ASSEMBLY HP LASERJET 4050- TRAY 1 PICK UP ROLLER HP LASERJET 4050- FUSER FILM ASSY 110V HP LASERJET 4050- ROLLER FUSER PRESSURE HP LASERJET 4050- FEEDER CONTROLLER PCA HP LASERJET 4050- FEEDER CONTROL HP LASERJET 4050- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 4050- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 4050- REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 4050- PAPER PICK UP TRAY ASSEMBLY HP LASERJET 1505- ENGINE CONTROL PCB ASSEMBLY HP LASERJET 1505- FORMATER PCB ASSEMBLY HP LASERJET 1505- FUSSING ASSEMBLY HP LASERJET 1505- TRANSFER ROLLER HP LASERJET 1505- SEPARATION PAD ASSEMBLY HP LASERJET 1505- PICK UP ROLLER HP LASERJET 1505- LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 1505- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 1505- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 1505- REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 1505- GOMAS DE PICK UP XEROX QUBE 8570- KIT DE MANTENIMIENTO XEROX QUBE 8570- FUSOR XEROX QUBE 8570- MANTENIMIENTO CORRECTIVOXEROX QUBE 8570- MANTENIMIENTO PREVENTIVO XEROX QUBE 8570- REPARACION DE TARJETAS XEROR QUBE 8570- SEPARACION PAD ASSEMBLY HP LASER JET 1022- TRASFER ROLLER ASSEMBLY HP LASER JET 1022- PAPER PICK UP ASSEMBLY HP LASER JET 1022- FUSER FIXING ASSEMBLY HP LASER JET 1022- LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASER JET 1022- PAPER PICK UP ASSEMBLY HP LASER JET 1022- ROLLER PICK UP HP LASER JET 1022- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASER JET 1022
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASER JET 1022 - REPARACION DE TARJETAS HP LASER JET 1022 - KIT DE MANTENIMIENTO COLOR LASERJET 5550DN - GOMAS DE PICK UP COLOR LASERJET 5550DN - GUIAS DE SALIDA COLOR LASERJET 5550DN - ENGRANES DE AVANCE COLOR LASERJET 5550DN - ENGRANES DE CLUTH COLOR LASERJET 5550DN - RODILLO DE PICK UP COLOR LASERJET 5550DN - MANTENIMIENTO CORRECTIVO COLOR LASERJET 5550DN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO COLOR LASERJET 5550DN - REPARACION DE TARJETA COLOR LASERJET 5550DN - SOLENOIDE DEL PICK UP HP LASERJET 1522 - PICK UP ROLLER HP LASERJET 1522 - FUSOR HP LASERJET 1522 - LASER SCANNER HP LASERJET 1522 - PICK UP ROLLER ASSY ADF HP LASERJET 1522 - SEPARATION PAD ADF HP LASERJET 1522 - FUSER ASSEMBLY HP LASERJET 1522 - ROLLER PICK UP HP LASERJET 1522 - SEPARATION PAD ASSY HP LASERJET 1522 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 1522 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 1522 - REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 1522 - FUSER ASEMBLY 115V LEXMARK C734 - PRINTER PAD INCLUDED INPARTS PACKE LEXMARK C734 - RIGHT BELLCRANK ASSEMBLY WITH SPRI LEXMARK C734 - PAPER PICK UP ASSEMBLY LEXMARK C734 - PICK ARM ROLL LEXMARK C734 - MP FEEDER/DUPLEX MOTOR LEXMARK C734 - PRINthead ASSEMBLY LEXMARK C734 - SYSTEM BOARD SUPORT LEXMARK C734 - CONTACT SPRING KIT LEXMARK C734 - AUGER SHAFT AND GEAR PART PACK LEXMARK C734 - WASTE TONER HV CONTACT ASSEMBLY LEXMARK C734 - HIGH VOLTAGE POWER SUPLY LEXMARK C734 - TONER LEVEL SENSOR LEXMARK C734 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO LEXMARK C734 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO LEXMARK C734 - REPARACION DE TARJETAS LEXMARK C734 - ADF SEPARATON ROLL ASSEMBLY LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - ADF SEPARATOR PAD LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - LASER / MIRROR PRINT ASSEMBLY - LASER DIODE PRINT ASSEMBLY - LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - FUSER ASSEMBLY 110 LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - EXIT SENSOR ASSEMBLY LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - INPUT #1 SENSOR ASSEMBLY LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - TRANSFER ROOL BEARING, GEAR, SPRING LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - PAPER FEED RUBER TIRES LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - MANTENIMIENTO PREVENTIVO LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - MANTENIMIENTO CORRECTIVO LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - REPARACION DE TARJETAS LEXMARK MULTIFUNCIONAL X204N - PBA CONTROLLER IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - SMPS/HVPS IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - FUSER 110V IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - SOLENOID PICK UP IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - SOLENOID MANUAL IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - PMO-ACTUATOR EMPTY IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - FRAME LOWER ACTUATOR FEED IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - FRAME LOWER ACTUATOR MANUAL IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - MEA UNIT CLUTCH IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - LSU IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - ROLLER FEED IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - FRAME BASE PICK UP IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - DRIVE MAIN BRAKET IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - RUBBER PICK UP IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - HOLDER PICK UP IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - FUSER 110V refurbished IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - REPARACION DE TARJETAS IMPRESORA SAMSUNG ML-1910 - FUSOR CANON LASER LBP3480 - GOMAS DE PICK UP CANON LASER LBP3480 - TARJETA FUENTE CANON LASER LBP3480 - TARJETA LOGICA CANON LASER LBP3480 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO CANON LASER LBP3480 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO CANON LASER LBP3480 - REPARACION DE TARJETAS CANON LASER LBP3480 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO PIXMA IP 100 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO PIXMA IP 100 - REPARACION DE TARJETAS PIXMA IP 100 - CABEZA DE IMPRESIÓN EPSON FX-1170 - CABLES DE IMPRESIÓN EPSON FX-1170 - UNIDAD DE TRACTORES EPSON FX-1170 - MASCARILLA EPSON FX-1170 - PORTA MASCARILLA EPSON FX-1170 - CARRO DE IMPRESIÓN EPSON FX-1170 - PERILLA EPSON FX-1170 - MECANISMO DE CINTA EPSON FX-1170 - ENGRANE DE COMBINACION EPSON FX-1170 - ENGRANE DE COMUNICACIÓN EPSON FX-1170 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON FX-1170 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON FX-1170 - REPARACION DE TARJETAS EPSON FX-1170 - CABEZA DE IMPRESIÓN EPSON FX-880 - CABLES DE CABEZA EPSON FX-880 - UNIDAD DE TRACTORES EPSON FX-880 - MASCARILLA EPSON FX-880 - PORTA MASCARILLA EPSON FX-880 - CARRO DE IMPRESIÓN EPSON FX-880
--	--	--	--



JALISCO

- PERILLA EPSON FX-880
- MECANISMO DE CINTA EPSON FX-880
- ENGRANE DE COMBINACION EPSON FX-880
- ENGRANE DE COMUNICACION EPSON FX-880
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON FX-880
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON FX-880
- REPARACION DE TARJETAS EPSON FX-880
- CABEZA DE IMPRESION EPSON FX-980
- CABLE DE CABEZA EPSON FX-980
- UNIDAD DE TRACTORES EPSON FX-980
- MASCARILLA EPSON FX-980
- PORTA MASCARILLA EPSON FX-980
- CARRO DE IMPRESION EPSON FX-980
- PERILLA EPSON FX-980
- PANEL DE CONTROL EPSON FX-980
- MECANISMO DE CINTA EPSON FX-980
- ENGRANE DE COMBINACION EPSON FX-980
- ENGRANE DE COMUNICACION EPSON FX-980
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON FX-980
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON FX-980
- CABEZA DE IMPRESION EPSON LX-300
- CABLES DE CABEZA EPSON LX-300
- UNIDAD DE TRACTORES EPSON LX-300
- MASCARILLA EPSON LX-300
- CARRO DE IMPRESION EPSON LX-300
- PERILLA EPSON LX-300
- ENGRANE DE COMBINACION EPSON LX-300
- ENGRANE DE COMUNICACION EPSON LX-300
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON LX-300
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON LX-300
- REPARACION DE TARJETAS EPSON LX-300
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON STYLUS T21
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO EPSON STYLUS T21
- GOMA DE PICK UP EPSON STYLUS T21
- ROLLER PICK UP HP LASERJET 2600
- DC CONTROLLER ASSY HP LASERJET 2600
- FUSER ASSY HP LASERJET 2600
- FUSER ASSY REFURBISHED HP LASERJET 2600
- SEPARATION ASSY HP LASERJET 2600
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 2600
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 2600
- REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 2600
- LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 2200
- FORMATTER PCB HP LASERJET 2200
- MOTOR DC HP LASERJET 2200
- ROLLER PICK UP HP LASERJET 2200
- GEAR 26T HP LASERJET 2200
- CASSETTE PICK UP GEAR ASSEMBLY HP LASERJET 2200
- PAD, SEPARATION HP LASERJET 2200
- HOLDER, SENSOR LEVER HP LASERJET 2200
- ROLLER PAPER PICK UP HP LASERJET 2200
- FUSER FILM ASSEMBLY HP LASERJET 2200
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 2200
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 2200
- REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 2200
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COLOR INJET PRINTER CP 1700
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO COLOR INJET PRINTER CP 1700
- REPARACION DE TARJETAS COLOR INJET PRINTER CP 1700
- REPARACION DE ATASCO DE PAPEL COLOR INJET PRINTER CP 1700
- CABEZALES DE IMPRESION COLOR INJET PRINTER CP 1700
- GOMAS DE PICKUP COLOR INJET PRINTER CP 1700
- ENCODER DE DISCO COLOR INJET PRINTER CP 1700
- ENCODER DE TIRA COLOR INJET PRINTER CP 1700
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP DESIGNJET 800
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP DESIGNJET 800
- REPARACION DE TARJETAS HP DESIGNJET 800
- GOMAS DE ARRASTRE HP DESIGNJET 800
- VARILLA DE ARRASTRE DE SALIDA HP DESIGNJET 800
- GUIA DE PAPEL HP DESIGNJET 800
- CABEZAL DE IMPRESION HP DESIGNJET 800
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP DESKJET 5550
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP DESKJET 5550
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP DESKJET 610
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP DESKJET 610
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP DESKJET 990
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP DESKJET 990
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP DESKJET 2660
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP DESKJET 2660
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP BUSSINES INKJET 2880
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP BUSSINES INKJET 2880
- CABEZAL DE IMPRESION HP BUSSINES INKJET 2880
- GUIA DE PAPEL HP BUSSINES INKJET 2880
- PICK UP ROLLER HP BUSSINES INKJET 2880
- PAPER PICK UP TRAY ASSY HP LASER JET 1020
- SEPARATION PAD ASSY HP LASER JET 1020
- ROLLER PICK UP HP LASER JET 1020
- FUSER 110V HP LASER JET 1020
- ENGINE POWER ASSY HP LASER JET 1020
- ENGINE CONTROL ASSY HP LASER JET 1020
- PAPER PICK UP ASSY HP LASER JET 1020
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASER JET 1020
- MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASER JET 1020
- REPARACION DE TARJETAS HP LASER JET 1020
- ADF PICK UP ROLLER HP LASER JET 3055
- ADF PAD SEPARATION HP LASER JET 3055
- GUIDE PAPER FEED ADF HP LASER JET 3055
- PICKUP ROLLER HP LASER JET 3055
- CLUTCH FEED PICK UP HP LASER JET 3055
- GUIDE PAPER FEED ASSEMBLY HP LASER JET 3055
- FUSER ASSEMBLY HP LASER JET 3055



			<ul style="list-style-type: none"> - FILM HP LASER JET 3055 - PRESURE ROLLER HP LASER JET 3055 - SEPARATION PAD HP LASER JET 3055 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASER JET 3055 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASER JET 3055 - REPARACION DE TARJETAS HP LASER JET 3055 - MULTIPURPOSE PAD ASSEMBLY HP LASERJET 5200 - ROLLER MULTIPURPOSE PAPER PICK UP HP LASERJET 5200 - FLAG TOP SENSOR HP LASERJET 5200 - DC CONTROLLER ASSEMBLY HP LASERJET 5200 - SOLENOID HP LASERJET 5200 - FUSER MOTOR ASSEMBLY HP LASERJET 5200 - MAIN MOTOR ASSEMBLY HP LASERJET 5200 - FLAG LOOP SENSOR HP LASERJET 5200 - HIGH VOLTAGE SUPPLY HP LASERJET 5200 - LOW VOLTAGE POWER SUPPLY HP LASERJET 5200 - LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 5200 - PAPER FEED ASSEMBLY HP LASERJET 5200 - FUSER ASSEMBLY 110 HP LASERJET 5200 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 5200 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 5200 - REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 5200 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 6L - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 6L - FUSER DELIVERY ASSEMBLY HP LASERJET 1006 - FUSER DELIVERY ASSEMBLY REFURBISHED HP LASERJET 1006 - ENGINE CONTROL PCA HP LASERJET 1006 - FORMATTER PCA HP LASERJET 1006 - FUSER FILM ASSEMBLY HP LASERJET 1006 - SEPARATION PAD ASSEMBLY HP LASERJET 1006 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 1006 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 1006 - ROLLER PAPER PICK UP HP LASERJET 1006 - LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 1006 - REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 1006 - FUSER DELIVERY ASSEMBLY HP LASERJET 1102 - FUSER DELIVERY ASSEMBLY REFURBISHED HP LASERJET 1102 - ENGINE CONTROLER PCA HP LASERJET 1102 - FORMATTER PCA HP LASERJET 1102 - FUSER FILM ASSEMBLY HP LASERJET 1102 - DELIVERY SENSOR PCA ASSEMBLY HP LASERJET 1102 - SEPARATION PAD ASSEMBLY HP LASERJET 1102 - ROLLER PICK UP HP LASERJET 1102 - PAPER PICK UP SENSOR PCA HP LASERJET 1102 - LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 1102 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 1102 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 1102 - REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 1102 - LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 3005 - FUSER ASSEMBLY HP LASERJET 3005 - GEAR 20T/20T HP LASERJET 3005 - PAD SEPARATION MULTIPURPOSE TRAY HP LASERJET 3005 - ROLLER PICK UP HP LASERJET 3005 - FUSER ASSEMBLY HP LASERJET 3005 - LEVER SENSOR HP LASERJET 3005 - ROLLER TRAY 2 PAPER PICK UP HP LASERJET 3005 - TRAY 2 PICK UP ROLLER HP LASERJET 3005 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 3005 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 3005 - REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 3005 - KIT REPLACEMENT ADF INPUT TRAY FLAG HP LASERJET 3055 - ADF PICK UP ROLLER ASSEMBLY HP LASERJET 3055 - ADF SEPARATION PAD HP LASERJET 3055 - FORMATTER HP LJ 3055 HP LASERJET 3055 - FUSER 110V HP LASERJET 3055 - LASER SCANNER ASSEMBLY HP LASERJET 3055 - ENGINE CONTROLLER PCB HP LASERJET 3055 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASERJET 3055 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASERJET 3055 - REPARACION DE TARJETAS HP LASERJET 3055 - ADF HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - SCANNER PCA HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - ADF PICK UP ROLLER ASSEMBLY HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - ADF SEPARATION PAD HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - FUSER ASSEMBLY HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - PAPER PICK UP ASSEMBLY HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - LASER SCANNER ASSEMBLY HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - PICK UP ROLLER HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - PICK UP ASSEMBLY HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - GEAR 17T HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - REPARACION DE TARJETAS HP MULTIFUNCIONAL LJ3380 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMAGE CLASS 5950 DW - MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMAGE CLASS 5950 DW - FUSER ASSEMBLY IMAGE CLASS 5950 DW - REPARACION DE TARJETAS IMAGE CLASS 5950 DW - GOMAS DE PICK UP IMAGE CLASS 5950 DW - FUSER LEXMARK C-522 - CINTA DE TRANSFERENCIA LEXMARK C-522 - CAJA DE TONER DE DESECHO LEXMARK C-522 - GOMAS DE PICK UP LEXMARK C-522 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO LEXMARK C-522 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO LEXMARK C-522 - REPARACION DE TARJETAS LEXMARK C-522 - GUIAS DE SALIDA DE PAPEL LEXMARK C-522 - ENGRANE DE RODILLO TERMICO LEXMARK C-522 - RODILLO DE PRESION LEXMARK C-522 - ROLL TRANSFER LEXMARK LASER 4500 - LAMP FUSER 110V LEXMARK LASER 4500
--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> - ROLL FUSER HOT LEXMARK LASER 4500 - ROLL FUSER BACK UP LEXMARK LASER 4500 - MOTOR DRIVE LEXMARK LASER 4500 - ASSEMBLY D ROLL LEXMARK LASER 4500 - CLUTCH ASSEMBLY PAPER FEED LEXMARK LASER 4500 - CLUCHT ASSEMBLY PAPER FEED LEXMARK LASER 4500 - GEAR REGISTRATION ROLLER LEXMARK LASER 4500 - SENSOR REGISTRATION LEXMARK LASER 4500 - SENSOR EXIT LEXMARK LASER 4500 - ASSEMBLY PRINTHEAD LEXMARK LASER 4500 - CARD HVPS LEXMARK LASER 4500 - CARD ENGINE LEXMARK LASER 4500 - CARD LVPS 110V LEXMARK LASER 4500 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO LEXMARK LASER 4500 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO LEXMARK LASER 4500 - GOMAS DE PICK UP LEXMARK LASER 4500 - ADF SEPARATOR PAD LEXMARK X264DN - FUSER ASSEMBLY 110V LEXMARK X264DN - MANUAL FEED SOLENOID LEXMARK X264DN - FEED CLUTCH LEXMARK X264DN - MEDIA FEED CLUCHT LEXMARK X264DN - TONER LOW SENSOR LEXMARK X264DN - CONTROLLER BOARD LEXMARK X264DN - LVPS CARD ASSEMBLY 110V LEXMARK X264DN - DUPLEX GEAR DRIVE LEXMARK X264DN - MOTOR SPACER WASHER LEXMARK X264DN - TRAY 2 PAPER FEED TIRES LEXMARK X264DN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO LEXMARK X264DN - MANTENIMIENTO CORRECTIVO LEXMARK X264DN - REPARACION DE TARJETAS LEXMARK X264DN - MANTENIMIENTO PREVENTIVO POS LINE ITT 4100 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO POS LINE ITT 4100 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO PRINTER 2844Z IMPRESORA TÉRMICA - MANTENIMIENTO CORRECTIVO PRINTER 2844Z IMPRESORA TÉRMICA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG LA 1670 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG LA 1670 - GOMAS DE PICK UP SAMSUNG LA 1670 - UNIDAD DE FUSION SAMSUNG LA 1670 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO SAMSUNG ML 3471 ND - MANTENIMIENTO CORRECTIVO SAMSUNG ML 3471 ND - GOMAS DE PICK UP SAMSUNG ML 3471 ND - REPARACION DE TARJETAS SAMSUNG ML 3471 ND - MANTENIMIENTO PREVENTIVO BROTHER HL-L6200 DW - MANTENIMIENTO CORRECTIVO BROTHER HL-L6200 DW - REPARACION DE TARJETAS BROTHER HL-L6200 DW - GOMAS DE PICK UP BROTHER HL-L6200 DW - UNIDAD DE FUSION BROTHER HL-L6200 DW - GUIAS DE PAPEL BROTHER HL-L6200 DW - SOLENOIDE DE PICK UP BROTHER HL-L6200 DW - ENGRANE DE FUSOR BROTHER HL-L6200 DW - GOMAS DE PICK UP HP LASER COLOR M553 - FUSOR HP LASER COLOR M553 - LASER SCANNER HP LASER COLOR M553 - KIT DE MANTENIMIENTO HP LASER COLOR M553 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO HP LASER COLOR M553 - REPARACION DE TARJETAS HP LASER COLOR M553 - UNIDAD DE FUSION HP LASER COLOR M553 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO HP LASER COLOR M553 - CABEZA DE IMPRESIÓN EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO - UNIDAD DE TRACTORES EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO - CABLE DE CABEZA EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO - MECANISMO DE CINTA EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO - CARRÓ DE IMPRESIÓN EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO - ENGRANE DE COMBINACION EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO - REPARACION DE TARJETA EPSON LX-350 MATRIZ DE PUNTO - CANON IMAGE CLASS SLASSD 340 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CANON IMAGE CLASS SLASSD 340 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - HP LJ COLOR PRO 400 M 451DW MANTENIMIENTO PREVENTIVO - HP LJ COLOR PRO 400 M 451DW MANTENIMIENTO CORRECTIVO - BROTHER HL-618 0DW MANTENIMIENTO PREVENTIVO - BROTHER HL-618 0DW MANTENIMIENTO CORRECTIVO - HP LJ P1505N MANTENIMIENTO PREVENTIVO - HP LJ P1505N MANTENIMIENTO CORRECTIVO - IMPRESORA ZEBRA P4T TERMICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO - IMPRESORA ZEBRA P4T TERMICA MANTENIMIENTO CORRECTIVO - ZEBRA MOD. ZXP SERIE 7 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - ZEBRA MOD. ZXP SERIE 7 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - FARGO HDP 5000 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - FARGO HDP 5000 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - XEROX PHASER 7760 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - XEROX PHASER 7760 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - XEROX 3435 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - XEROX 3435 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - HP LASER JET 2035 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - HP LASER JET 2035 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - HP LASER JET 2055 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - HP LASER JET 2055 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - MULTIFUNCIONAL KYOCERA M2035 DN MANTENIMIENTO PREVENTIVO - MULTIFUNCIONAL KYOCERA M2035 MANTENIMIENTO CORRECTIVO - HP LASER JET COLOR 550 MANTENIMIENTO PREVENTIVO - HP LASER JET COLOR 550 MANTENIMIENTO PREVENTIVO
--	--	--	---

NOTA: SE SOLICITA QUE CADA PARTIDA, SE COTICE POR SEPARADO Y SE CONSIDERE UN PRECIO UNITARIO POR CADA ARTICULO, DEL SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.



ANEXO 3

FECHA		
DIA	MES	AÑO

FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN JALISCO
P R E S E N T E**

POR MEDIO DE LA PRESENTE, NOS PERMITIMOS SOLICITAR LA ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES DUDAS DE LA LICITACION PUBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. 27/2019-(1RA VUELTA) DE “CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

C).- DE CARÁCTER LEGAL

P R E G U N T A S	R E S P U E S T A S

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	CARGO EN LA EMPRESA	FIRMA



**ANEXO 4
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA 27/2019-(1RA VUELTA)
“MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”**

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de (“**NOMBRE DE LA EMPRESA**”), por lo que en caso de **falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los **artículos 116, 117 y 118, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

Nombre del LICITANTE:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)*
Fecha y lugar de expedición:
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo:
Libro:
Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

PODER	<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</i>			
	Número de Escritura Pública:			
	Tipo de poder:			
	Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:			
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:			
	Tomo:			
Libro:				
Agregado con número al Apéndice:				
Lugar y fecha de expedición:				
Clasificación de la empresa: Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/>				
Tipo de empresa: Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int.. <input type="checkbox"/>				

PROTESTO LO NECESARIO
 _Nombre y firma del Representante Legal



ANEXO 5
UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA 27/2019-(1RA VUELTA)
“MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E

Partida	Cantidad	Articulo	Marca	Modelo	Especificaciones
1					
2					
3					
4					
5					

Yo (Nombre del representante legal) en mi calidad de Representante Legal del (Nombre del **“LICITANTE”**), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cumplo con la totalidad de los “bienes (o servicios)” ofertados, y que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar bienes y servicios con las características y especificaciones requeridas así como en los tiempos de entrega requeridos por la **“CONVOCANTE”**.

Nombre y firma Representante Legal



ANEXO 6

OFERTA ECONÓMICA UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA 27/2019-(1RA VUELTA) "MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO"

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.
P R E S E N T E

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
					SUBTOTAL	
					I.V.A.	
					GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de 30 **días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

Nombre y firma Representante Legal



ANEXO 7

TEXTO DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Los “**PROVEEDORES**” que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 36 Y 37 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ _____ **(CANTIDAD CON LETRA)** A FAVOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR **(NOMBRE DEL “PROVEEDOR”)** CON DOMICILIO EN _____
COLONIA _____ **CIUDAD** _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL **CONTRATO** No. _____, **DE FECHA** _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____ **(CANTIDAD CON LETRA)**; GARANTIZANDO, ADEMÁS, LA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS, EN LOS TERMINOS ESTIPULADOS EN DICHO CONTRATO Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN RESULTAR, ASÍ COMO EL PAGO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS Y LEGALES QUE DEVENGAN POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CITADO CONTRATO.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE POR 12 **MESES** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO DE REFERENCIA. Y, SÓLO PODRÁ SER CANCELADA, CON LA PRESENTACIÓN, POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DEL CONSENTIMIENTO QUE, POR ESCRITO, EL ORGANISMO LLEGUE A OTORGAR PARA TAL EFECTO.

LA PRESENTE FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y SERA EXIGIBLE LA MISMA EN CUALQUIER TIEMPO.

EN CASO DE QUE LA CONCLUSIÓN TOTAL DE LOS JUICIOS O RECURSOS TENGA LUGAR CON POSTERIORIDAD A 12 **MESES** A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO (**No. DE CONTRATO**), SUBSISTIRÁ LA OBLIGACIÓN DE LA AFIANZADORA Y SERÁ IGUALMENTE EXIGIBLE LA FIANZA POR UN PLAZO ADICIONAL DE SEIS MESES A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE LOS JUICIOS O RECURSOS.

LA AFIANZADORA EXPRESA SU CONSENTIMIENTO DE QUE SU OBLIGACIÓN SUBSISTIRÁ, PERMANECIENDO VIGENTE LA FIANZA, AUN EN CASO DE QUE FUERAN PRORROGADOS LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS DE LOS BIENES SEÑALADOS EN EL CITADO CONTRATO O EXISTA ESPERA, OTORGANDO SU ANUENCIA AL RESPECTO. DE IGUAL FORMA, LAS ENTREGAS DE LOS BIENES QUE SE HICIEREN CON POSTERIORIDAD A LOS PLAZOS ESTIPULADOS, NO CONSTITUIRÁ NOVACIÓN DE LA OBLIGACIÓN.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, DEL 279 AL 289, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES Y A LA LEGISLACION APLICABLE EN LA ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA, JALISCO RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



ANEXO 8

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

ESCRITO EJEMPLO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Guadalajara, jal., a
(No. de referencia del escrito)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO PRESENTE

(Nombre del que suscribe), actuando en (nombre propio o en representación de).. razón social de la empresa que representa, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por (mi mismo o a nombre de mi representada) para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones del procedimiento de Licitación Pública Local sin Concurrencia No. "27/2019-(1RA VUELTA)" "MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO".

De igual manera, declaro que en caso de resultar ganador en el procedimiento de Licitación Pública Local sin Concurrencia señalado, acreditaré mi personalidad jurídica en los términos de esta convocatoria.

ATENTAMENTE

Nombre, Cargo y Firma del Representante
LEGAL DEL LICITANTE



ANEXO 9

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

MODELO DE LA CARTA DE DECLARACION DE INTEGRIDAD

LUGAR Y FECHA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

POR ESTE CONDUCTO, YO _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), _____ EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE _____ NOMBRE DEL LICITANTE _____, MANIFIESTO EL ABSTENERME POR MI O POR INTERPOSITAS PERSONAS, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME OTORGUEN CONDICIONES VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES, DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. **27/2019-(1RA VUELTA)**, PARA REALIZAR LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO-.

Lugar y fecha.
Protesto lo necesario.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.

Fin del formato.



ANEXO 10
CONSTANCIA DE LA RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA
LPLSC 27/2019-(1RA VUELTA) “MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”

De conformidad con el Artículo 72, numeral 1, fracción V inciso a) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE: _____

No.	DOCUMENTO	REFERENCIA	PRESENTÓ	
			SÍ	NO
SOBRE UNICO				
DOCUMENTACIÓN				
1	DOCUMENTO 1.- (ANEXO 5) ORIGINAL DE LA PROPUESTA TECNICA, CONTENIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO 1.	Punto 6.1, inciso a)		
2	DOCUMENTO 2.- (ANEXO 8) ESCRITO MANIFESTANDO QUE CUENTA CON FACULTADOS SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	Punto 6.1, inciso b)		
3	DOCUMENTO 3.- (ANEXO 4) ORIGINAL DE ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURIDICA.	Punto 6.1, inciso c)		
4	DOCUMENTO 4.- (ANEXO 11) ESCRITO MANIFESTANDO NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY.	Punto 6.1, inciso d)		
5	DOCUMENTO 5.- (ANEXO 9) ESCRITO DE DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION, MANIFESTANDO QUE POR SI MISMOS O A TRAVES DE INTERPOSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ENTE PUBLICO INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES.	Punto 6.1, inciso e)		
6	DOCUMENTO 6.- (ANEXO 6) ORIGINAL DE LA OFERTA ECONÓMICA.	Punto 6.1, inciso f)		
7	DOCUMENTO 7.- (ANEXO 10) CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.	Punto 6.1,		

Nombre y firma del representante legal de la empresa



ANEXO 11

UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 27/2019-(1RA VUELTA)
“MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”**

MODELO DE ESCRITO MANIFIESTO

LUGAR Y FECHA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.



UTILIZAR PAPEL MEMBRETEADO DEL LICITANTE

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 27/2019-(1RA VUELTA)
“MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO”**

AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE PROPUESTA DE LA LICITACIÓN

LUGAR Y FECHA

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), hago constar que la persona (nombre de la persona que entrega), forma parte de la empresa que representó.

- Deberá entregar con una copia de su identificación (Empresa y/o I.N.E.).
- Este formato se imprimirá y se anexará debidamente llenado al momento de presentar su sobre.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.



CARÁTULA DEL SOBRE

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC 27/2019-(1RA VUELTA)
"MANTENIMIENTO A EQUIPOS DIVERSOS DE CÓMPUTO"**

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE JALISCO

NOMBRE DEL LICITANTE
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL
FECHA